



Editor de Texto versão 1.1.2

Guia rápido
Vitório Y. Furusho



Curitiba – PR
03-AGO-2004

ARQUIVO

Novo
Abrir... Ctrl O
Assistente
Fechar Ctrl W
Salvar Ctrl S
Salvar como ...
Salvar tudo
Recarregar
Versões ...
Exportar...
Exportar como PDF ...
Enviar
Propriedades ...
Modelo
Visualização de página
Imprimir ... Ctrl P
Configuração de impressora ...
Sair Ctrl Q

EDITAR

Desfazer Ctrl Z
Refazer Ctrl Y
Repetir F12
Recortar Ctrl X
Copiar Ctrl C
Colar Ctrl V
Colar Especial ...
Selecionar texto Ctrl Shift I
Selecionar tudo Ctrl A
Alterações
Comparar documento ...
Localizar e Substituir ... Ctrl F
Navegador F5
AutoTexto ... Ctrl F3
Permutar/Trocar Banco de Dados ...
Campos ...
Nota de Rodapé ...

Entrada de Índice ...
Entrada de Bibliográfica ...
Hyperlink
Links/Vínculos ...
Plug-in
Mapa de Imagem (editar)
Objeto

EXIBIR/VER

Zoom ...
Fonte de dados F4
Barras de ferramentas
Régua
Barra de Status
Status do Método de Entrada
Limites de Texto
Sombreamento de Campo Ctrl F8
Campos Ctrl F9
Caracteres não-imprimíveis Ctrl F10
Parágrafos ocultos
Layout On-line
Tela inteira Ctrl Shift J

INSERIR

Quebra manual ...
Campos Ctrl F2
Caractere Especial ...
Seção ...
Hyperlink
Cabeçalho
Rodapé
Nota de Rodapé ...
Legenda ...
Favoritos/Marcador ...
Referência cruzada ...
Nota/Anotação ...
Script ...
Índices e Tabelas
Envelope ...

Quadro/Moldura ...	
Tabela ...	Ctrl F12
Régua horizontal ...	
Figura	
Objeto	
Quadro/Moldura Flutuante	
Arquivo ...	
FORMATAR	
Padrão	
Caractere ...	
Parágrafo ...	
Página ...	
Seções ...	
Colunas ...	
Maiúsculas/Minúsculas	
Ruby ...	
Numeração/Marcadores ...	
Estilos	
Estilista	F11
AutoFormatar	
FERRAMENTAS	
Verificação ortográfica	F7
Conversão Hangu/Hanja ...	Ctrl Shift F7
Dicionário de Sinônimos/Correlatos ...	Ctrl F7
Hifenização/Divisão silábica ...	
Contagem de Palavras ...	
AutoCorreção/AutoFormatação ...	
Numeração da Estrutura de Tópicos ...	
Numeração de linhas ...	
Notas de rodapé ...	
Galeria	
Banco de Dados Bibliográficos	
Fonte de dados ...	
Mala Direta ...	
Texto <=> Tabela ...	
Classificar/Ordenar ...	
Calcular	Ctrl +

Atualizar	
Macros	
Gerenciamento de Pacotes	
Definições de filtros XML ...	
Configurar ...	
Opções ...	
JANELA	
Nova Janela	
Fechar Janela	Ctrl W
AJUDA	
Conteúdo	
Assistente de ajuda	
Dicas	
Dicas adicionais	
Suporte	
Registro	
Sobre o OpenOffice.org ...	

Direitos autorais: Este Guia Rápido é de livre distribuição. É permitido o uso de qualquer parte do texto para qualquer publicação, mesmo sem aviso prévio ao autor, desde que seja citado seu nome em local visível. Os programas citados neste Guia são de propriedade de seus respectivos autores.

CopyLeft © 2004 – Vítório Y. Furusho – Outorga-se a permissão de copiar, distribuir e/ou modificar este Guia sob os termos da Licença de Documentação Livre GNU (www.gnu.org/copyleft). Versão 1.1 ou qualquer outra versão posterior publicada pela Free Software Foundation, com as Seções Invariantes sendo (Direitos autorais, Copyleft, Contatos e Colaborações).

Página Oficial: www.openoffice.org.br

Contato: Vítório Y. Furusho furusho@celepar.pr.gov.br

Colaborações:

Revisões:

Movimento Software Livre Paraná- www.softwarelivreparana.org.br
 Companhia de Informática do Paraná – CELEPAR - www.celepar.pr.gov.br
 Este Guia Rápido foi elaborado usando o OpenOffice.org

Função	Teclas
Ajuda	F1
Alinhamento a Direita	Ctrl R
Alinhamento a Esquerda	Ctrl L
Alinhamento centralizado	Ctrl E
Alinhamento justificado	Ctrl J
Apagar caracter à direita	Del
Apagar caracter à esquerda	Backspace
Apagar o texto até o começo da palavra	Ctrl Backspace
Apagar o texto até o começo da sentença	Ctrl Shift backspace
Apagar o texto até o fim da palavra	Ctrl Del
Apagar o texto até o fim da sentença	Ctrl Shift Del
Apagar uma palavra à Direita	Ctrl Delete
Apagar uma palavra à esquerda	Ctrl Backspace
Atualizar campos	F9
Atualizar campos de entrada	Ctrl Shift F9
Atualizar Estilo	Ctrl Shift F11
Calcular Tabela	Shift F9
Completar AutoTexto	F3
Criar Estilo	Shift F11
Desativa função	Esc
Enciclopédia	Ctrl F7
Espaçamento 1	Ctrl 1
Espaçamento 1,5	Ctrl 5
Espaçamento 2	Ctrl 2
Espaço não separável	Ctrl espacio
Estilos de Parágrafos – Atualizar	Ctrl Shift F11
Estilos de Parágrafos – Criar um novo	Shift F11
Exibir Barra de Fórmulas	F2
Hífen não separável	Ctrl Shift -
Ir para fim de linha	End
Ir para início da linha	Home
Ir para o Fim do documento	Ctrl End
Ir para o Início do documento	Ctrl Home
Ir para próximo frame	Shift F5
Itálico	Ctrl I
Marcador	Shift F12
Negrito	Ctrl B
Numerador	F12
Quebra de coluna	Ctrl Shift Enter
Quebra de linha sem alteração de parágrafo	Shift enter
Quebra de página	Ctrl enter
Seleção adicional	Shift F8
Seleção estendida	liga/desliga F8
Sobrescrito	liga/desliga Ctrl Shift P
Sublinhado	Ctrl U
Sublinhado duplo	Ctrl D
Subscrito	liga/desliga Ctrl Shift B